

2018/2019 學年「學校發展津貼」計劃書

學校：保良局朱正賢小學

諮詢教師方法：行政會議／校務會議／科組會議

開辦班級數目：26

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
照顧學生學習差異，為學生進行補底工作	<p>利用學校發展津貼聘請：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一名臨時教師，協助加強輔導班之教學工作 向外間機構以購買服務形式，開設一年級學生的學習支援班 	<ul style="list-style-type: none"> 臨時教師分擔教師的工作，讓加強輔導班的學生，能得到全面的照顧 教師有較多空間專注教學，包括： <ul style="list-style-type: none"> 中、英、數三科均能以抽離(小班)模式，進行學習 加強照顧學生的學習差異 向外間機構購買服務，承辦一年級學習支援班 	<ul style="list-style-type: none"> 各有關教師能有較多時間及空間進行教材設計和協作教學 能為有關課程設計更多元化的課外活動，以照顧學生的學習差異 能以全抽離(小班)模式，照顧加輔班學生的學習需要 能加強教師間的協作文化，提升教師專業發展 學生在功課上能得到援助 能為學生於學科上打好基礎 	<p>(臨時教師) 2018年9月起 為期一年</p> <p>(課後支援班) 2018年10月起 為期10個月</p>	<p>1名臨時教師 一年薪酬 (連MPF) $\\$28,725 \times 12 \times 1.05$ <u>$=\\$361,935$</u></p> <p>課後支援班 $\\$670 \times 116$天 <u>$=\\$77,720$</u></p> <p>總額：<u>$\\$439,655$</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> 85%或以上教師認同能有效地進行抽離(小班)模式的教學，照顧加輔班學生的學習需要 85%或以上教師認同能有較多空間多照顧學生在中、英、數科的學習需要 85%或以上教師認同能有空間專注一年級學生的補底學習工作 85%或以上家長認為參加了課後支援班，其子女於學科成績上有進步 85%或以上學生認為參加課後支援班能協助其解決在功課上遇到的困難 	<ul style="list-style-type: none"> 家長/學生問卷 校務會議檢討 各科組會議檢討 	<p>高凱聯校長 譚桂蘭副校長 鄺芷君主任 彭慧詩主任 李慶賢主任 黃麗冰主任 余家鳳主任 陳素琼主任 王佩盈老師 黃銘珺老師 何耀紋老師</p>
輔助老師處理一般的文書工作，及整理教材/教件，以提升教學質素	<p>聘請一位文員協助教師處理文書雜務，教材製作</p>	<ul style="list-style-type: none"> 文員助理1人協助教師處理文書資料、整理及製作教材等工作 協助工作紙的處理 為教師處理雜務 	<ul style="list-style-type: none"> 減輕教師在文書、製作/整理教材資料等工作 讓教師有多些空間專注在教學上 	<p>2018年9月起 為期一年</p>	<p>文員助理薪金 一年薪酬 (連MPF) $\\$10,000 \times 12 \times 1.05$ 總額：<u>$\\$126,000$</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> 85%或以上教師認同此策略能為他們創造空間 85%或以上教師認同文員助理表現理想及能協助他們處理雜務 	<p>校務會議檢討</p>	<p>高凱聯校長 郭靜妍主任 胡一鳴副校長 高嘉茵主任 鍾嘉敏主任 李綺婷老師</p>

2018/2019 學年「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
在教學上運用資訊科技	聘請一位 IT 助理，協助教師的教學及製作教材的工作	<ul style="list-style-type: none"> ● 協助搜集及整理教學網上學習資源 ● 協助建立校本學習平台的電子教材 ● 製作/整理德育及公民教育課教材套件 ● 協助建立及整理網上問題庫 ● 校園網播站應用及操作 ● 更新學校網頁及內聯網 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生可利用校園網播站得到更多的媒體學習資源 ● 學校網頁及內聯網可隨時更新 ● 減輕教師製作教學軟件的工作 	2018 年 9 月起 為期一年	IT 助理一名 一年薪酬(連 MPF) \$10,000×12×1.05 總額: <u>\$126,000</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● 校園網播站的節目能順利完成及播出 ● 能適時及迅速更新網頁資料 ● 85%或以上教師認同教材資源庫能方便他們在課堂使用 ● 85%或以上教師認同 IT 助理表現理想及能協助他們製作教材 	<ul style="list-style-type: none"> ● 科組會議及校務會議檢討 	高凱聯校長 李志成主任 梁雲龍主任 鄭佩群主任 龔偉誼老師 郭倩玲主任 簡惠詩老師 何耀堂主任 司徒玉芳主任 梁淑琮主任 許彥主任
輔助英語老師教學工作，提升教學質素	聘請一位英文課室助理協助教師處理文書雜務，教材製作	<ul style="list-style-type: none"> ● 英文課室助理 1 人協助教師製作簡報、文書、整理教材資料等工作 ● 協助英文科 PLPRW 及英語活動班的運作 ● 為英文科教師處理雜務 	<ul style="list-style-type: none"> ● 減輕教師在文書、製作簡報、整理教材資料等工作 ● 讓教師有多些空間專注在教學 	2018 年 9 月起 為期一年	英文課室助理 一年薪酬(連 MPF) \$6,600×12×1.05 (以上為一半薪酬 另一半由英文班支付) 總額: <u>\$83,160</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● 85%或以上教師認同此計劃為他們創造空間 ● 85%或以上教師認同課室助理有理想的工作效率及態度 	<ul style="list-style-type: none"> ● 工作評量表(全體英文教師) ● 科組會議 ● 校務會議檢討 	高凱聯校長 劉少芬主任 周寶婷主任 張美玲主任 彭淑莊主任 黃嘉雯老師
為教師創造教學空間，提升教學效能	聘請一名活動助理協助教師管理課外/後活動及處理活動的行政及文書工作	<ul style="list-style-type: none"> ● 協助安排及管理所有購買活動及課後訓練班 ● 協助安排各購買活動及課後訓練班導師的工作 ● 協調學校、導師及活動班學生的聯繫工作 ● 協助管理學生在活動及訓練班的運作和秩序 	<ul style="list-style-type: none"> ● 減輕教師在學生課外活動中的行政及文書等工作 ● 讓教師有多些空間專注在教學/活動訓練 ● 能協調各購買活動及課後訓練班導師的工作 	2018 年 9 月起 為期一年	活動助理一名 一年薪酬(連 MPF) \$3,000×12×1.05 總額: <u>\$37,800</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● 85%或以上的負責老師均認同活動助理能為他們創造教學/訓練的空間 ● 85%或以上教師滿意活動助理的工作效率及態度 	<ul style="list-style-type: none"> ● 工作評量表(負責課後/外活動教師) ● 校務會議檢討 	高凱聯校長 羅雅儀主任 劉鳳明主任 羅鎮源主任 張肇彤主任 葉嫦菁主任 周修發主任 鄭芝敏主任
					總額	\$812,615		

*此計劃書已獲全校教師通過

2017-2018 年度結存為\$439,546.94，

2018-2019 年度撥款為\$750,226.00，合共為\$1,189,772.94