## 保良局朱正賢小學 2025/2026學年「學校發展津貼」計劃書

學校:保良局朱正賢小學

開辦班級數目:24

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序,並已充分諮詢教師的意見,就使用有關津貼,訂定了以下的計劃:

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
減輕教師工作量,使他們能專注: ☑課程發展 ☑提高學生的語文能力 ☑照顧學生的學習需要 □其他(請註明)	<ul> <li>聘請一名英文科課室助理:</li> <li>協助英文科課程發展</li> <li>協助發展英文讀寫計劃及校本 DTS 課程</li> <li>進行協作教學,在英語課堂上協助教師照顧個別差異</li> <li>減輕教師預備及處理與教學有關事務的工作量</li> </ul>			教職員問卷 - 超過 85%的英文科教師同意有關策略能:      更有效安排英文讀寫計劃的學習活動、校本 Phonics Programmes 及製作校本 DTS 課程的教材      更能照顧學生在上述學習活動的需要      能為教師創更多空間,專注課程發展及優化學與教	劉少芬主任 李綺婷老師 黃嘉雯老師
減輕教師工作量,使他們能專注: ☑課程發展 □提高學生的語文能力 ☑照顧學生的學習需要 □其他(請註明)	<ul> <li>聘請一名體育科教學助理:</li> <li>進行協作教學,協助教師照顧學生個別差異</li> <li>協助教師處理非教學工作</li> <li>協助處理有關課外活動行政或文書工作</li> <li>協助管理課後訓練班</li> <li>協助管理學生在課後訓練班的秩序</li> <li>協助訂購體育用品</li> </ul>	2025年9月1日至2026年8月31日	· ·	教職員問卷 - 超過 85%的體育科教師同意有關策略能:      為體育科教師創造空間      讓學生在體育項目的訓練得到適切的照顧	<u>侯顯揚主任</u> 周修發老師 彭淑莊老師

## 保良局朱正賢小學 2025/2026 學年「學校發展津貼」計劃書

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
減輕教師工作量,使他們能專注: □課程發展□提高學生的語文能力□照顧學生的學習需要 □其他(請註明): <u>推展校內全方位學</u> 習活動的發展	<ul> <li>聘請一名半職活動助理:</li> <li>協助處理有關課外活動行政工作</li> <li>協助安排及管理所有活動及課後訓練班工作</li> <li>協調學校、導師、家長及學生的聯繫工作</li> <li>協助管理學生在活動及訓練班的運作和秩序</li> <li>協助更新學校網頁</li> </ul>	2025年9月1日至2026年8月31日	I .	會議檢討-超過 85%的教師同意有關策略能:  ● 為教師創造教學/訓練的空間  ● 提供準確到位的支援	劉鳳明主任 陳曉琳老師
	<ul> <li>聘請一名資訊科技助理及一名多媒體管理員:</li> <li>●協助處理資訊科技相關工作</li> <li>●協助更新學校網頁內容</li> <li>●協助學校活動期間拍攝工作及後期製作</li> <li>●協助增設電子學習班所涉及的技術支援工作</li> </ul>	2025年9月1日至2026年8月31日	,,	會議檢討-超過85%的教師同意有關策略能:      為教師創造教學的空間      讓學校資訊科技的系統正常運作,及使教師在課堂順暢地進行資訊科技教學      有效支援教師在課堂應用資訊科技進行教學	<u>梁雲龍主任</u> 香嘉欣老師 董信良老師
	聘請一名文員助理及一名文員助理(設計):  ● 協助教師處理非教學工作  ● 協助訂購教室使用的文具  ● 協助處理通告的編印  ● 負責教師培訓行事曆項目的通傳	2025年9月1日至 2026年8月31日	\$81,900	會議檢討-超過 85%的教師同意有關策略能:  ● 減輕教師的工作負擔。  ● 讓教師專注教學工作,提升教學效能	遭 <u>桂蘭副校長</u> 何耀堂副校長 許彥主任 簡惠詩老師 黃嘉雯老師 張美玲老師 羅鎮源老師

## 保良局朱正賢小學

## 運用 2025/2026 學年「學校發展津貼」支出預算表

	預算經費
2024-2025 年度經費剩餘(預計)	103,488.35
2025-2026 年度經費	744,709.00
合共:	848,197.35
支出項目	預算費用
1. 聘請一名英文科課室助理(津貼10個月)	178,500.00
2. 聘請一名體育科助理教師	252,000.00
3. 聘請一名半職活動助理	104,580.00
4. 聘請一名資訊科技助理(津貼6個月)	81,900.00
5. 聘請一名多媒體管理員(津貼2個月)	46,200.00
6. 聘請一名文員助理(津貼3個月)	44,100.00
7. 聘請一名文員助理[設計](津貼2個月)	37,800.00
合共:	745,080.00
預算支出:	745,080.00
2025-2026 年度經費(盈餘):	103,117.35